ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობა

განკარგულება № 50.05.1416

„16" დეკემბერი 2015 წ.

„არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიის" დაფუძნების შესახებ" ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის 2014 წლის 17 დეკემბრის N20.12.277 განკარგულებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის" 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ" ქვეპუნქტის, 75-ე მუხლის „დ.ბ¹", „ე.თ" და „ე.კ" ქვეპუნქტების, 106¹ მუხლის მე-6 პუნქტის, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის პირველი წიგნის პირველი კარის მეორე თავის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის საფუძველზე,

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობა ადგენს:

1. შევიდეს ცვლილება „არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიის" დაფუძნების შესახებ" ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის 2014 წლის 17 დეკემბრის N20.12.277 განკარგულებაში და განკარგულების მე-3 პუნქტით დამტკიცებული ა(ა)იპ „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიის" წესდებაში:

ა) მე–3 მუხლის 3.1. პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3.1. იურიდიული პირის საქმიანობის მიზანი და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:

3.1.1. საინჟინრო ნაგებობების (ხელოვნური და სამოქალაქო ნაგებობები) მშენებლობა–რეაბილიტაციის ტექნიკური ზედამხედველობა;

3.1.2. ხაზოვანი ნაგებობების და ქსელების (წყალსადენ–კანალიზაცია და სანიაღვრე ქსელი) მშენებლობა–რეაბილიტაციის ტექნიკური ზედამხედველობა;

3.1.3.ასფალტის, ბეტონის და ქვაფენილის საფარიანი გზების მშენებლობა - რეაბილიტაციის ტექნიკური ზედამხედველობა;

3.1.4. ასფალტ–ბეტონის და ბეტონის ლაბორატორიული კვლევა;

3.1.5.ავარიული შენობა–ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის შესწავლა (ვიზუალური დაკვირვების მეთოდი) და დასკვნების მომზადება;

3.1.6.საპროექტო–ტექნიკური დოკუმენტაციის ანალიზი.

ბ) მე–5 მუხლის 5.2. პუნქტის 5.2.4 ქვეპუნქტი ამოღებულ იქნეს.

გ) მე–5 მუხლის 5.2. პუნქტის 5.2.6. პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„5.2.6. კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაასხვისოს და განკარგოს ქონება. იმ ქონების შეძენა, რომელიც სცილდება იურიდიული პირის მიზანს და ძირითად მიმართულებებს, საჭიროებს დამფუძნებელთან წინასწარ შეთანხმებას."

დ) მე-5 მუხლის 5.3. პუნქტის 5.3.2 ქვეპუნქტი ამოღებულ იქნეს.

ე) მე-6 მუხლის 6.2. პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„6.2. იურიდიული პირი, დამფუძნებელთან შეთანხმებით, ამტკიცებს იურიდიული პირის მართვის სტრუქტურას, საშტატო განრიგს, შრომის ანაზღაურებას, საპრემიო ფონდს, მატერიალური და ეკონომიკური დახმარების ფორმებსა და ნორმებს."

ვ) მე-6 მუხლის 6.6 პუნქტი ამოღებულ იქნეს.

ზ) მე-8 მუხლის 8.2. პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

საქმის წარმოების განყოფილება

ქ. თბილისი 0160, ... შარტავას ქუჩა N7, ტელ.: (+995 32) 378 254, ფაქსი: (+995 32) 378 ...

„8.2. დირექტორს, კანონით დადგენილი წესით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს იურიდიული პირის დამფუძნებელი. დირექტორის მოადგილეებს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს დირექტორი."

თ) მე-8 მუხლის 8.3.პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„8.3. დირექტორის კომპეტენციის სფეროს განსაზღვრავს დამფუძნებელი, დირექტორის მოადგილეების კომპეტენციის - დირექტორი."

ი) მე-8 მუხლს დაემატოს 8.3.^{1} პუნქტი:

„8.3^{1}. დირექტორი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებას."

კ) მე-8 მუხლს დაემატოს 8.4.^{1} პუნქტი:

„8.4.^{1} იურიდიული პირის შინაგანაწესს ამტკიცებს დირექტორი."

ლ) მე-8 მუხლის 8.5. პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„8.5. დირექტორის, დირექტორის მოადგილეთა და იურიდიულ პირის დასაქმებულთა უფლება-მოვალეობები, გადაწყვეტილებების მიღების წესი, პროცედურა და სხვა მმართველობითი საკითხები განისაზღვრება ამ წესდებით, დებულებით ან/და შინაგანაწესით.

მ) მე-8 მუხლის 8.6 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„8.6. იურიდიული პირის დირექტორი ვალდებულია ახალი სამეურნეო წლის დასაწყისიდან პირველი სამი თვის განმავლობაში შეადგინოს და დამფუძნებელს წარუდგინოს გასული სამეურნეო წლის ბალანსი, წლიური ანგარიში, ასევე საქმიანობისა და დასკვნითი ანგარიში."

ნ) მე–8 მუხლის 8.8. პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„8.8. თუ დირექტორისა და დირექტორის მოადგილეების მიერ ინტერესთა კონფლიქტის წესების დარღვევისას იურიდიულ პირს მიადგა ზიანი, დამრღვევი პასუხს აგებს კანონმდებლობის შესაბამისად."

2. დაევალოს ა(ა)იპ „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიის" (ს.კ 402008046) დირექტორს: შესაბამისი ცვლილების კანონმდებლობით დადგენილი წესით რეგისტრაცია მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში.

3. კონტროლი განკარგულების შესრულებაზე დაევალოს სფეროს კურატორ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილეს.

აგანკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ, №6).

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი

დავით ნარმანია

დანართი 1

"დამტკიცებულია"

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის

17 [illegible] 2014 წლის

20.12.277 განკარგულებით

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი

"თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორია"

წ ე ს დ ე ბ ა

ქ.თბილისი
2014წ.

1. ზოგადი ნაწილი

1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი "თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორია" (შემდგომში: აა(ი)პ "თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორია"/იურიდიული პირი/საზოგადოება), შექმნილია „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის" საქართველოს ორგანული კანონის, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის და "მეწარმეთა შესახებ" საქართველოს კანონის შესაბამისად.

1.2. იურიდიული პირი შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

2. ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა

2.1. იურიდიული პირის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმაა არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი

2.2. იურიდიული პირის დამფუძნებელია ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობა და წარმოადგენს უმაღლეს მმართველობით ორგანოს საქმიანობის რეგულირებაში დამფუძნებელს (ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობას) გააჩნია იგივე უფლებები, რაც "მეწარმეთა შესახებ" საქართველოს კანონით გააჩნია პარტნიორთა კრებას საზოგადოება ანგარიშვალდებულია ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის წინაშე „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის" საქართველოს ორგანული კანონის და ამ წესდებით.

2.3. იურიდიული პირის სრული დასახელებაა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი "თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორია"

2.4. იურიდიულ პირს აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, დადგენილი წესით რეგისტრირებული ბეჭედი, ემბლემა, ანგარიშები საფინანსო ინსტიტუტებში და იურიდიული პირის სხვა რეკვიზიტები.

2.7. აა(ი)პ "თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიის" იურიდიული მისამართია: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის გამზირი №140ა/პასტერის ქუჩა №7

3. იურიდიული პირის საქმიანობის მიზანი და ძირითადი მიმართულებები

3.1. იურიდიული პირის საქმიანობის მიზანია მოგების მიღების გარეშე მართლზომიერი და არაერთჯერადი საქმიანობა, კერძოდ:

3.1.1 საინჟინრო ნაგებობების მშენებლობის, (ავარიული სახლები, საყრდენი კედლები, ხელოვნური ნაგებობები) წყალსადენ-კანალიზაციისა და სანიაღვრე ქსელების მშენებლობის და სარეაბილიტაციო სამუშაოების, ასფალტის და ქვაფენილის საფარიანი გზების მშენებლობის და მიმდინარე შეკეთების სამუშაოების ტექნიკური ზედამხედველობა. საპროექტო დოკუმენტაციის, დეფექტური აქტების და ტექნიკური დავალებების ანალიზი. მშენებლობის უსაფრთხოების ზედამხედველობა, ლაბორატორიული კვლევების მომსახურება. შესრულებული სამუშაოების აქტების (ფორმა№2) დადასტურება. ავარიული შენობა-ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობისა და საპროექტო დოკუმენტაციის ანალიზი და დასკვნის მომზადება

3.2. იურიდიული პირის საქმიანობა ატარებს დამოუკიდებელ და ორგანიზებულ ხასიათს.

3.3. იურიდიული პირის საქმიანობის საგანია: ნებისმიერი საქმიანობა მოგების მიღების მიზნის გარეშე, რომელიც მიმართულია 3.1 პუნქტით განსაზღვრული მიზნის მისაღწევად და ნებადართულია მოქმედი კანონმდებლობით.

3.4. ზოგიერთი საქმიანობა, რომელთა ჩამონათვალსაც განსაზღვრავს კანონი და ითხოვს სპეციალურ ნებართვას, იურიდიულ პირს შეუძლია განახორციელოს მხოლოდ ამდაგვარი სპეციალური ნებართვის საფუძველზე. აღნიშნული საქმიანობის განხორციელების უფლება იურიდიულ პირს წარმოეშვება სპეციალური ნებართვის მიღების მომენტიდან.

4. იურიდიული პირის შემოსავლები, ქონება და მათი ფორმირება

4.1 იურიდიული პირის შემოსავლის წყაროები და ქონება შეიძლება იყოს:

4.1.1 დამფუძნებლის მიერ იურიდიული პირისთვის გადაცემული ქონება და ფულადი სახსრები;

4.1.2 საკუთარი საქმიანობის შედეგად მიღებული შემოსავლები;

097

4.1.3 მოზიდული სახსრები;
4.1.4 გრანტები;
4.1.5 საკონსულტაციო საქმიანობით მიღებული შემოსავლები
4.1.6 ბანკის ან სხვა კრედიტები;
4.1.7 ორგანიზაციების, მოქალაქეების, ფონდების საქველმოქმედო შენატანები და შემოწირულობანი;
4.1.8 შემოსავლისა და ქონების მიღების სხვა წყაროები, რაც არ იკრძალება მოქმედი კანონმდებლობით;
4.2 დამფუძნებლის მიერ იურიდიული პირისთვის გადაცემული ქონება წარმოადგენს მის საკუთრებას.
4.3 იურიდიული პირის ქონება და შემოსავლები განკუთვნილია მისი მიზნისა და ამოცანების მისაღწევად
4.4 იურიდიული პირი ვალდებულია უზრუნველყოს ქონების დაცვა, შენახვა, რაციონალური გამოყენება.
4.5 იურიდიული პირისთვის გადაცემული ქონების სხვა იურიდიულ პირებსა და ორგანიზაციებზე მიყიდვის, იჯარით გადაცემის, დროებით სარგებლობაში უსასყიდლოდ ან სასყიდლით გადაცემის და ბალანსიდან ჩამოწერის საკითხი წყდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით, დამფუძნებელთან შეთანხმებით. იურიდიული პირის ბალანსზე რიცხული ძირითადი საშუალებების პრივატიზაცია შეიძლება მოხდეს მუნიციპალური ქონების განმკარგავი ორგანოების მიერ.

5. იურიდიული პირის უფლებები და მოვალეობები

5.1. მოცემული წესდებით განსაზღვრული მიზნის მისაღწევად საქმიანობის განხორციელებისას იურიდიულ პირს უფლება აქვს საკუთარი ინიციატივით მიიღოს გადაწყვეტილება და განახორციელოს ყოველგვარი სამეურნეო, კომერციული და სხვა საქმიანობა, რომელიც არ ეწინააღმდეგება წინამდებარე წესდებას და მოქმედ კანონმდებლობას.
5.2. იურიდიული პირი უფლებამოსილია:
5.2.1 დადგენილი წესით აწარმოოს ყველა ის საქმიანობა, რომელიც ეხება იურიდიული პირის ინტერესებს.
5.2.2 დამოუკიდებლად განსაზღვროს და აწარმოოს კანონით ნებადართული საქმიანობა თავისი პროფილის მიხედვით, იურიდიული პირის ინტერესებიდან გამომდინარე, ძირითადი საქმიანობის პარალელურად იურიდიულ პირს უფლება აქვს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით და დამფუძნებელთან შეთანხმებით განახორციელოს ნებისმიერი საქმიანობა, რომელიც არ ეწინააღმდეგება წინამდებარე წესდებასა და მოქმედ კანონმდებლობას.
5.2.3 დადგენილი წესით და დამფუძნებლის თანხმობით წევრის სახით შევიდეს ნებაყოფლობით გაერთიანებებში (ასოციაციებში) ერთობლივი სამუშაოების ჩატარების ან დაფინანსების მიზნით.
5.2.4 საკუთარი სახელით დადოს და განახორციელოს სამეურნეო გარიგებანი, რომელთა ღირებულება ცალ-ცალკე ან მთლიანად არ აღემატება 100 000 ლარს. 100 000 ლარს ზევით ღირებულების სამეურნეო გარიგებების დადებაზე საჭიროა დამფუძნებლის წერილობითი თანხმობა;
5.2.5 დადგენილი წესით და დამფუძნებლის თანხმობით აიღოს ან/და გასცეს სესხები ბანკის ან/და სხვა საფინანსო-საკრედიტო ინსტიტუტებიდან ან/და სხვა სახის ორგანიზაციებისგან და ფიზიკური პირებისგან
5.2.6 დადგენილი წესით და დამფუძნებლის თანხმობით შეიძინოს, გაასხვისოს და განკარგოს ქონება, მათ შორის სხვადასხვა ფასიანი ქაღალდები;
5.2.7 დადგენილი წესით და დამფუძნებლის თანხმობით შექმნას და გააუქმოს ფილიალები ან სხვა სტრუქტურული ერთეულები;
5.2.8 დადგენილი წესით განახორციელოს ყველა აუცილებელი ქმედება, რომელიც დაკავშირებულია წესდებით გათვალისწინებულ ფუნქციებსა და ამოცანების შესრულებასთან;
5.3. იურიდიული პირი ვალდებულია:
5.3.1 დაიცვას სანიტარული რეჟიმი.
5.3.2 შეასრულოს სახელმწიფო შეკვეთები.
5.3.3 თავისი საქმიანობა წარმართოს თავისი წესდების პირობების დაცვით.

5.3.4 შესრულის ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები.
5.4. იურიდიული პირის უფლებების დაცვა გარანტირებულია საქართველოს კანონმდებლობით. მათი დაუცველობის ან დარღვევის შემთხვევაში იგი უფლებამოსილია მიმართოს სასამართლოს.

6. სამეურნეო საქმიანობა

6.1. იურიდიული პირი სამეურნეო საქმიანობას ახორციელებს საკუთარი სახელით.
6.2. იურიდიული პირი დამფუძნებელთან შეთანხმებით განსაზღვრავს და ამტკიცებს ეკონომიკური და სოციალური განვითარების წლიურ და პერსპექტიულ გეგმებს, იურიდიული პირის მართვის სტუქტურას, საშტატო განრიგს, წლიური ხარჯთაღრიცხვის, საფინანსო გეგმის, შრომის ანაზღაურების, პრემირების, მატერიალური და ეკონომიკური დახმარების ფორმებსა და ნორმებს.
6.3. საკუთარი პროდუქციის, შესრულებული სამუშაოების, გაწეული მომსახურების ფასებისა და ტარიფების, ბაზრის კონიუნქტურიდან გამომდინარე, იურიდიული პირი ადგენს დამფუძნებელთან შეთანხმებით, მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.
6.3.1 ფასები და ტარიფები, რომელიც რეგულირდება სახელმწიფო თუ ადგილობრივი მმართველობის ორგანოების მიერ, სავალდებულოა იურიდიული პირისთვის.
6.4. ბიუჯეტთან ურთიერთობას იურიდიული პირი ახორციელებს დამოუკიდებლად.
6.5. მიმდინარე სამეურნეო საქმიანობისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკითხებს იურიდიული პირი წყვეტს დამოუკიდებლად მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.
6.6. გარეშე ორგანიზაციებთან მომსახურების ფასები და ტარიფები რეგულირდება შესაბამისი ხელშეკრულებით.

7. იურიდიული პირის პერსონალი

7.1. იურიდიული პირს პერსონალის მიღება და მათი საქმიანობა ხორციელდება მათთან დადებული კოლექტიური ან ინდივიდუალური ხელშეკრულების საფუძველზე.
7.2. შრომითი ხელშეკრულებები სრულიად უნდა ითვალისწინებდეს შრომის და სამოქალაქო კანონმდებლობის მოქმედ ნორმებს.
7.3. იურიდიული პირი ვალდებულია უზრუნველყოს თავისი მუშაკების სოციალური დაცვა მოქმედი კანონმდებლობის ფარგლებში.

8. მართვა

8.1 იურიდიული პირის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობას, წინამდებარე წესდებითა და გამფუძნებლის მიერ განსაზღვრული წესით, ახორციელებს დირექტორი.
8.2 დირექტორს კანონით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს იურიდიული პირის დამფუძნებელი ან მის მიერ უფლებამოსილი პირი.
8.3 დირექტორის (დირექტორის მოადგილეების) კომპეტენციის სფეროებს განსაზღვრავს დამფუძნებელი. დირექტორის მოადგილეებს თანამდებობაზე ნიშნავს და ანთავისუფლებს დირექტორი დამფუძნებელთან შეთანხმებით.
8.4 დირექტორის მოადგილეებთან ხელშეკრულებას დებს დირექტორი, რომელიც უნდა ითვალისწინებდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, შრომის ანაზღაურების წესს და პირობებს, მხარეთა ვალდებულებებსა და პასუხისმგებლობას.
8.5 დირექტორისა და დირექტორის მოადგილეთა უფლება-მოვალეობები, გადაწყვეტილებების მიღების წესი, პროცედურა და სხვა მმართველობითი საკითხები განისაზღვრება და თანხმდება დამფუძნებელთან.
8.6 იურიდიული პირის დირექტორი ვალდებულია ახალი სამეურნეო წლის დასაწყისიდან პირველი სამი თვის განმავლობაში შეადგინოს და დამფუძნებელს წარუდგინოს გასული სამეურნეო წლის ბალანსი, ანგარიში მოგება-ზარალის შესახებ, წლიური ანგარიში, ასევე საქმიანობის ანგარიში და დასკვნითი ანგარიში.

ასდ
097

8.7 დამფუძნებლის თანხმობის გარეშე, დირექტორსა და დირექტორის მოადგილეებს არა აქვთ უფლება, განახორციელონ იგივე საქმიანობა, რომელსაც ეწევა იურიდიული პირი, ან მონაწილეობა მიიღონ, როგორც მსგავსი ტიპის სხვა ორგანიზაციაში პერსონალურად პასუხისმგებელმა პარტნიორმა ან დირექტორმა. (ინტერესთა კონფლიქტი). ასეთი საქმიანობის განხორციელებაზე თანხმობა* მიცემულად ჩაითვლება, თუ იურიდიული პირის ხელმძღვანელად დანიშვნისას დამფუძნებლისთვის ცნობილი იყო, რომ იურიდიული პირის ხელმძღვანელი ეწევა ასეთ საქმიანობას და ამ საქმიანობის შეწყვეტა მისთვის აშკარად არ მოუთხოვია;

8.8 თუ დირექტორისა და დირექტორის მოადგილეების მიერ ინტერესთა კონფლიქტის წესების დარღვევისას იურიდიულ პირს მიადგა ზიანი, დამრღვევი ვალდებულია დათმოს ამ ორგანიზაციიდან გასამრჯელოს მიღების მოთხოვნის უფლება და აანაზღაუროს ზიანი.

8.9 იურიდიული პირის ხელმძღვანელობას დამფუძნებლის წინასწარი თანხმობის გარეშე უფლება არა აქვს, პირადი სარგებლის მიღების მიზნით გამოიყენოს იურიდიული პირის საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაცია, რომელიც მისთვის ცნობილი გახდა საკუთარი მოვალეობების შესრულების ან თანამდებობრივი მდგომარეობის გამო.

8.10 თუ დირექტორი ან დირექტორის მოადგილეები არ შეასრულებენ მათზე დაკისრებულ მოვალეობას, ვალდებულნი არიან აუნაზღაურონ იურიდიული პირი მიყენებული ზიანი.

9. წლიური შედეგები

9.1. წლიური შედეგები აისახება იურიდიული პირის ბალანსში და საბუღალტრო ანგარიშში, რომელიც დასამტკიცებლად წარედგინება დამფუძნებელს საფინანსო პერიოდის შედეგების მიხედვით.

9.2. მოგების განაწილება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა ან/და დამფუძნებლის მიერ დადგენილი სპეციალური წესის შესაბამისად, კერძოდ წინამდებარე წესდების 3.1 პუნქტით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად.

10. აღრიცხვა და ანგარიშგება

10.1. საბუღალტრო და სტატისტიკურ აღრიცხვას იურიდიული პირი ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოცულობითა და პერიოდულობით.

10.2. საფინანსო წელი ემთხვევა კალენდარულ წელს და გრძელდება 1-ლი იანვრიდან 31 დეკემბრამდე.

11. იურიდიული პირის საქმიანობის კონტროლი

11.1. იურიდიული პირის საქმიანობის კონტროლს დამფუძნებელი ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე წესდების შესაბამისად.

11.2. წლიური ანგარიშის შესამოწმებლად დამფუძნებელი ნიშნავს იურიდიული პირისაგან ეკონომიკურად და სამართლებრივად დამოუკიდებელ აუდიტორს, რომელიც იურიდიული პირის საქმიანობას აკონტროლებს კანონით განსაზღვრული წესით.

12. პასუხისმგებლობა და დავის გადაწყვეტა

12.1 იურიდიული პირი თავის ვალდებულებებზე პასუხს აგებს მთელი თავისი ქონებით მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12.2 დავა იურიდიულ პირსა და დასაქმებულს შორის წყდება მოქმედი შრომისა და სამოქალაქო კანონმდებლობის შესაბამისად.

12.3 იურიდიული პირის ხელმძღვანელისა და ადმინისტრაციის მუშაკების პასუხისმგებლობა განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. იურიდიული პირის საქმიანობის შეწყვეტა

13.1. იურიდიული პირის საქმიანობის შეწყვეტა შეიძლება განხორციელდეს:
ა. რეორგანიზაციით (გარდაქმნა, შერწყმა, გაყოფა ნატურით).
ბ. ლიკვიდაციით.
13.2. იურიდიული პირის ლიკვიდაცია ხორციელდება დამფუძნებლის ან სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით.

დამფუძნებლის სახელით: ავთანდილ ხუციძე