



ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობა



განკარგულება - N 23.1408.1538 20 / სექტემბერი / 2023 წ.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიის“ (ს/ნ 402008046) დაფუძნების შესახებ“ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის 2014 წლის 17 დეკემბრის N20.12.277 განკარგულებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის საფუძველზე,

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობამ გადაწყვიტა:

1. ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიის“ (ს/ნ 402008046) დაფუძნების შესახებ“ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის 2014 წლის 17 დეკემბრის N20.12.277 განკარგულების მე-3 პუნქტით დამტკიცებული ა(ა)იპ „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიის“ წესდება ჩამოყალიბდეს, ამ განკარგულების დანართის შესაბამისად.

2. სსიპ - საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ერთიან ელექტრონულ პორტალში ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიისთვის“ (ს/ნ 402008046) მიკუთვნებული ელექტრონული პლატფორმის (ელექტრონული მისამართი) მართვის მიზნით, მიეთითოს ორგანიზაციის დირექტორის მფლობელობასა და სარგებლობაში არსებული მობილურის ტელეფონის ნომერი: 551988484 და ელექტრონული ფოსტის მისამართი: tazoalibegashvili@gmail.com.

3. სსიპ - საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს ერთიან ელექტრონულ პორტალში ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიისთვის“ (ს/ნ 402008046) მიკუთვნებული ელექტრონული პლატფორმის (ელექტრონული მისამართი) მართვასთან, ასევე, მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში ამ განკარგულების პირველი, მე-2 და მე-3 პუნქტებით მიღებული გადაწყვეტილებების რეგისტრაციასთან დაკავშირებული ქმედებების განხორციელება უზრუნველყოს ორგანიზაციის დირექტორმა.

4. კონტროლი განკარგულების შესრულებაზე დაევალოს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილეს ირაკლი ბენდელიანს.

5. ამ განკარგულების გასაჩივრება, დაინტერესებული მხარის მიერ, შესაძლებელია მისთვის განკარგულების გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, თბილისის საქალაქო სასამართლოში(მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი N64), საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი


კახა კალაძე



არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „თბილისის მუნიციპალური
ლაბორატორიის“ წესდება

1. ზოგადი ნაწილი

1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „თბილისის მუნიციპალური
ლაბორატორია“ (შემდგომში: ა(ა)იპ „თბილისის მუნიციპალური
ლაბორატორია“/იურიდიული პირი/საზოგადოება) შექმნილია საქართველოს ორგანული
კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“, საქართველოს სამოქალაქო
კოდექსის და „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

1.2. იურიდიული პირი შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

2. ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა

2.1. იურიდიული პირის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმაა არასამეწარმეო
(არაკომერციული) იურიდიული პირი.

2.2. იურიდიული პირის დამფუძნებელია ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტი,
წარმოდგენილი ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის სახით და წარმოადგენს
უმადლეს მმართველობით ორგანოს საქმიანობის რეგულირებაში დამფუძნებელს
(ქ.თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობას) გააჩნია იგივე უფლებები რაც „მეწარმეთა
შესახებ“ საქართველოს კანონით გააჩნია პარტნიორთა კრებას. საზოგადოება
ანგარიშვალდებულია ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის წინაშე საქართველოს
ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ და ამ წესდებით.

2.3. იურიდიული პირის სრული დასახელებაა: არასამეწარმეო (არაკომერციული)
იურიდიული პირი „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორია“.

2.4. იურიდიულ პირს აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი. დადგენილი წესით
რეგისტრირებული ბეჭედი, ემბლემა, ანგარიშები საფინანსო ინსტიტუტებში და იურიდიული
პირის სხვა რეკვიზიტები.

2.5. ააიპ „თბილისის მუნიციპალური ლაბორატორიის“ იურიდიული მისამართია:
ქ.თბილისი, დავით აღმაშენებლის გამზირი N140ა/პასტერის ქუჩა N7.

3. იურიდიული პირის საქმიანობის მიზანი და ძირითადი მიმართულებები

3.1. იურიდიული პირის საქმიანობის მიზანია მოგების მიღების გარეშე მართლზომიერი და
არაერთჯერადი საქმიანობა, კერძოდ:

3.1.1. საინჟინრო ნაგებობების (ხელოვნური და სამოქალაქო ნაგებობები) მშენებლობა-
რეაბილიტაციის ტექნიკური ზედამხედველობა;

3.1.2. ხაზოვანი ნაგებობების და ქსელების (წყალსადენ-კანალიზაცია და სანიაღვრე ქსელი) მშენებლობა-რეაბილიტაციის ტექნიკური ზედამხედველობა ;

3.1.3. ასფალტის, ბეტონის და ქვაფენილის საფარიანი გზების მშენებლობა-რეაბილიტაციის ტექნიკური ზედამხედველობა;

3.1.4. ასფალტ-ბეტონის და ბეტონის ლაბორატორიული კვლევა;

3.1.5. ავარიული შენობა-ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის შესწავლა (ვიზუალური დაკვირვების მეთოდი) და დასკვნების მომზადება.

3.2. იურიდიული პირის საქმიანობა ატარებს დამოუკიდებელ და ორგანიზებულ ხასიათს.

3.3. იურიდიული პირის საქმიანობის საგანია: ნებისმიერი საქმიანობა მოგების მიღების მიზნის გარეშე, რომელიც მიმართულია 3.1 პუნქტით განსაზღვრული მიზნის მისაღწევად და ნებადართულია მოქმედი კანონმდებლობით.

3.4. ზოგიერთი საქმიანობა, რომელთა ჩამონათვალსაც განსაზღვრავს კანონმდებლობა და ითხოვს სპეციალურ ნებართვას იურიდიულ პირს შეუძლია განახორციელოს მხოლოდ შესაბამისი სპეციალური ნებართვის საფუძველზე. აღნიშნული საქმიანობის განხორციელების უფლება იურიდიულ პირს წარმოეშვება სპეციალური ნებართვის მიღების მომენტიდან.

4. იურიდიული პირის შემოსავლები, ქონება და მათი ფორმირება

4.1. იურიდიული პირის შემოსავლის წყაროები და ქონება შეიძლება იყოს :

4.1.1. დამფუძნებლის მიერ იურიდიული პირისთვის გადაცემული ქონება და ფულადი სახსრები;

4.1.2. საკუთარი საქმიანობის შედეგად მიღებული შემოსავლები;

4.1.3. მოზიდული სახსრები;

4.1.4 გრანტები;

4.1.5 საკონსულტაციო საქმიანობით მიღებული შემოსავლები;

4.1.6 ბანკის ან სხვა კრედიტები;

4.1.7 ორგანიზაციების, მოქალაქეების, ფონდების საქველმოქმედო შენატანები და შემოწირულობანი;

4.1.8 შემოსავლისა და ქონების მიღების სხვა წყაროები, რაც არ იკრძალება მოქმედი კანონმდებლობით;

4.2 დამფუძნებლის მიერ იურიდიული პირისთვის გადაცემული ქონება წარმოადგენს მის საკუთრებას;

4.3 იურიდიული პირის ქონება და შემოსავლები განკუთვნილია მისი მიზნისა და ძირითადი მიმართულებების მისაღწევად ;

4.4 იურიდიული პირი ვალდებულია უზრუნველყოს ქონების დაცვა, შენახვა, რაციონალური გამოყენება.

4.5 იურიდიული პირისათვის გადაცემული ქონების სხვა იურიდიულ პირებსა და ორგანიზაციებზე მიყიდვის, იჯარით გადაცემის, დროებით სარგებლობაში უსასყიდლოდ ან სასყიდლით გადაცემის და ბალანსიდან ჩამოწერის საკითხი წყდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით, დამფუძნებელთან შეთანხმებით. იურიდიული პირის ბალანსზე რიცხული ძირითადი საშუალებების პრივატიზაცია შეიძლება მოხდეს მუნიციპალური ქონების განმკარგავი ორგანოების მიერ.

5. იურიდიული პირის უფლებები და მოვალეობები

5.1 მოცემული წესდებით განსაზღვრული მიზნის მისაღწევად საქმიანობის განხორციელებისას იურიდიულ პირს უფლება აქვს საკუთარი ინიციატივით მიიღოს გადაწყვეტილება და განახორციელოს ყოველგვარი სამეურნეო, კომერციული და სხვა საქმიანობა, რომელიც არ ეწინააღმდეგება წინამდებარე წესდებას და მოქმედ კანონმდებლობას.

5.2 იურიდიული პირი უფლებამოსილია :

5.2.1 დადგენილი წესით აწარმოოს ყველა ის საქმიანობა, რომელიც ეხება იურიდიული პირის ინტერესებს.

5.2.2 დამოუკიდებლად განსაზღვროს და აწარმოოს კანონით ნებადართული საქმიანობა თავისი პროფილის მიხედვით. იურიდიული პირის ინტერესებიდან გამომდინარე, ძირითადი საქმიანობის პარალელურად იურიდიულ პირს უფლება აქვს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით და დამფუძნებელთან შეთანხმებით განახორციელოს ნებისმიერი საქმიანობა, რომელიც არ ეწინააღმდეგება წინამდებარე წესდებასა და მოქმედ კანონმდებლობას.

5.2.3 დადგენილი წესით და დამფუძნებლის თანხმობით წევრის სახით შევიდეს ნებაყოფლობით გაერთიანებაში (ასოციაციებში) ერთობლივი სამუშაოების ჩატარების ან დაფინანსების მიზნით.

5.2.4 დადგენილი წესით და დამფუძნებლის თანხმობით აიღოს ან/და გასცეს სესხები ბანკის ან/და სხვა საფინანსო-საკრედიტო ინსტიტუტებიდან ან/და სხვა სახის ორგანიზაციებისგან და ფიზიკური პირებისგან.

5.2.5 კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაასხვისოს და განკარგოს ქონება. იმ ქონების შექმნა, რომელიც სცილდება იურიდიული პირის მიზანს და ძირითად მიმართულებებს, საჭიროებს დამფუძნებელთან წინასწარ შეთანხმებას.

5.2.6 დადგენილი წესით და დამფუძნებლის თანხმობით შექმნას და გააუქმოს ფილიალები ან სხვა სტრუქტურული ერთეულები.

5.2.7 დადგენილი წესით განახორციელოს ყველა აუცილებელი ქმედება, რომელიც დაკავშირებულია წესდებით გათვალისწინებულ მიზნებისა და ძირითადი მიმართულებების შესრულებასთან;

5.3 იურიდიული პირი ვალდებულია:

5.3.1 დაიცვას სანიტარული რეჟიმი;

5.3.2 თავისი საქმიანობა წარმართოს თავისი წესდების პირობების დაცვით;

5.3.3 შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;

5.4 იურიდიული პირის უფლებების დაცვა გარანტირებულია საქართველოს კანონმდებლობით. მათი დაუცველობის ან დარღვევის შემთხვევაში, იგი უფლებამოსილია მიმართოს სასამართლოს.

6. სამეურნეო საქმიანობა

6.1 იურიდიული პირი სამეურნეო საქმიანობას ახორციელებს საკუთარი სახელით.

6.2 იურიდიული პირი დამფუძნებელთან შეთანხმებით ამტკიცებს იურიდიული პირის მართვის სტრუქტურას, საშტატო განრიგს, შრომის ანაზღაურებას, საპრემიო ფონდს, მატერიალური და ეკონომიკური დახმარების ფორმებსა და ნორმებს.

6.3 საკუთარი პროდუქციის შესრულებული სამუშაოების გაწეული მომსახურების ფასებისა და ტარიფების ბაზრის კონიუქტურიდან გამომდინარე იურიდიული პირი ადგენს დამფუძნებელთან შეთანხმებით მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

6.4. ფასები და ტარიფები, რომლებიც დადგენილია კანონმდებლობით, სავალდებულოა იურიდიული პირისთვის.

6.5 ბიუჯეტთან ურთიერთობას იურიდიული პირი ახორციელებს დამოუკიდებლად.

6.6 მიმდინარე სამეურნეო საქმიანობისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკითხებს იურიდიული პირი წყვეტს დამოუკიდებლად მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

7. იურიდიული პირის პერსონალი

7.1 იურიდიული პირის პერსონალის მიღება და მათი საქმიანობა ხორციელდება მათთან დადებული კოლექტიური ან ინდივიდუალური ხელშეკრულების საფუძველზე.

7.2 შრომითი ხელშეკრულებები სრულიად უნდა ითვალისწინებდეს შრომის და სამოქალაქო კანონმდებლობის მოქმედ ნორმებს.

7.3 იურიდიული პირი ვალდებულია უზრუნველყოს თავისი მუშაკების სოციალური დაცვა მოქმედი კანონმდებლობის ფარგლებში.

8. მართვა

8.1. იურიდიული პირის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობას, წინამდებარე წესდებითა და დამფუძნებლის მიერ განსაზღვრული წესით, ახორციელებს დირექტორი.

8.2. დირექტორს, კანონმდებლობით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს იურიდიული პირის დამფუძნებელი. დირექტორის მოადგილეებს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს დირექტორი.

8.3. იურიდიული პირის დირექტორი ინიშნება არაუმეტეს 3 (სამი) წლის ვადით.

8.4. დირექტორის კომპეტენციის სფეროს განსაზღვრავს დამფუძნებელი. დირექტორის მოადგილეებს კომპეტენციის სფეროს განსაზღვრავს დირექტორი.

8.5. დირექტორი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებას.

8.6. დირექტორის მოადგილეებთან შრომით ხელშეკრულებას დებს დირექტორი, რომელიც უნდა ითვალისწინებდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, შრომის ანაზღაურების წესს და პირობებს, მხარეთა ვალდებულებებსა და პასუხისმგებლობას.

8.7. იურიდიული პირის შინაგანაწესს ამტკიცებს დირექტორი.

8.8. დირექტორის, დირექტორის მოადგილეთა და იურიდიულ პირის დასაქმებულთა უფლება-მოვალეობები, გადაწყვეტილებების მიღების წესი, პროცედურა და სხვა მმართველობითი საკითხები განისაზღვრება ამ წესდებით, შინაგანაწესით ან/და სხვა დოკუმენტით.

8.9. იურიდიული პირის დირექტორი ვალდებულია ახალი სამეურნეო წლის დასაწყისიდან პირველი სამი თვის განმავლობაში შეადგინოს და დამფუძნებელს წარუდგინოს გასული სამეურნეო წლის ბალანსი, წლიური ანგარიში, ასევე საქმიანობისა და დასკვნითი ანგარიში.

8.10. დამფუძნებლის თანხმობის გარეშე, დირექტორსა და დირექტორის მოადგილეებს არ აქვთ უფლება, განახორციელონ იგივე საქმიანობა, რომელსაც ეწევა იურიდიული პირი, ან მონაწილეობა მიიღონ, როგორც მსგავსი ტიპის სხვა ორგანიზაციაში პერსონალურად პასუხისმგებელმა პარტნიორმა ან დირექტორმა (ინტერესთა კონფლიქტი). ასეთი საქმიანობის განხორციელებაზე თანხმობა მიცემულად ჩაითვლება, თუ იურიდიული პირის ხელმძღვანელად დანიშვნისას დამფუძნებლისთვის ცნობილი იყო, რომ იურიდიული პირის ეწევა ასეთ საქმიანობას და ამ საქმიანობის შეწყვეტა მისთვის აშკარად არ მოუთხოვია.

8.11. თუ დირექტორისა და დირექტორის მოადგილეების მიერ ინტერესთა კონფლიქტის წესების დარღვევისას იურიდიულ პირს მიადგა ზიანი, დამრღვევი პასუხს აგებს კანონმდებლობის შესაბამისად.

8.12. იურიდიული პირის ხელმძღვანელობას დამფუძნებლის წინასწარი თანხმობის გარეშე უფლება არ აქვს, პირადი სარგებლობის მიღების მიზნით გამოიყენოს იურიდიული პირის საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაცია, რომელიც მისთვის ცნობილი გახდა საკუთარი მოვალეობების შესრულების ან თანამდებობრივი მდგომარეობის გამო.

8.13. თუ დირექტორი ან დირექტორის მოადგილეები არ შეასრულებენ მათზე დაკისრებულ მოვალეობას, ვალდებულნი არიან აუნაზღაურონ იურიდიულ პირს მიღებული ზიანი.

8.14. იურიდიული პირის დირექტორია თამაზ ალიბეგაშვილი (პ/ნ 44301005591; დაბ: 13.04.1992 წ. მისამართი: თბილისი, აბაშიძის ქ.N46).

ელ.ფოსტა: tazoalibegashvili@gmail.com

9. წლიური შედეგები

9.1 წლიური შედეგები აისახება იურიდიული პირის ბალანსში და საბუღალტრო ანგარიშში, რომელიც დასამტკიცებლად წარედგინება დამფუძნებელს საფინანსო პერიოდის შედეგების მიხედვით.

9.2 მოგების განაწილება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა ან/და დამფუძნებლის მიერ დადგენილი სპეციალური წესის შესაბამისად. კერძოდ, წინამდებარე წესდების 3.1 პუნქტით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად.

10. აღრიცხვა და ანგარიშგება

10.1 საბუღალტრო და სტატისტიკურ აღრიცხვას იურიდიული პირი ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოცულობითა და პერიოდულობით.

10.2 სამეურნეო წელი ემთხვევა კალენდარულ წელს და გრძელდება 1-ლი იანვრიდან 31 დეკემბრამდე.

11. იურიდიული პირის საქმიანობის კონტროლი

11.1 იურიდიული პირის საქმიანობის კონტროლს დამფუძნებელი ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე წესდების შესაბამისად.

11.2 წლიური ანგარიშის შესამოწმებლად დამფუძნებელი ნიშნავს იურიდიული პირისგან ეკონომიკურად და სამართლებრივად დამოუკიდებელ აუდიტორს, რომელიც იურიდიული პირის საქმიანობას აკონტროლებს კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

12. პასუხისმგებლობა და დავის გადაწყვეტა

12.1 იურიდიული პირი თავის ვალდებულებებზე პასუხს აგებს მთელი თავისი ქონებით მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12.2 დავა იურიდიულ პირსა და დასაქმებულს შორის წყდება მოქმედი შრომისა და სამოქალაქო კანონმდებლობის შესაბამისად.

12.3 იურიდიული პირის დირექტორის და ადმინისტრაციის მუშაკების პასუხისმგებლობა განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. იურიდიული პირის საქმიანობის შეწყვეტა

13.1 იურიდიული პირის საქმიანობის შეწყვეტა შეიძლება განხორციელდეს :

ა) რეორგანიზაციით (გაყოფა (დაყოფა, გამოყოფა), შერწყმა (გაერთიანება, მიერთება));

ბ) ლიკვიდაციით.

13.2 იურიდიული პირის ლიკვიდაცია ხორციელდება დამფუძნებლის ან სასამართლო ორგანოების გადაწყვეტილებით.